

見本  
就労初日に本人に署名をしてい  
たきます

労働契約書（期間社員）

【記入例】

## 労働契約書

タカノホーム株式会社（以下会社という）と △△△△（以下本人という）とは、  
以下の条件により労働契約を締結する。

雇用期間	年 月 日 ～ 担当作業工程の終了日まで			
勤務場所	応急仮設木造住宅のすべての建設現場			
仕事の内容	応急仮設木造住宅の施工、指示される業務、および付随作業			
勤務時間	1. 始業 8時00分 終業 18時00分（所定労働時間8時間） 2. 休憩時間 120分			
休日	シフトによる休日週休2日			
所定外労働	所定外労働 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	休日労働	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
休暇	年次有給休暇 法定通り			
賃金	基本給	日給	円/日	
	通勤費	円/日		
	割増賃金率	法定通り		
	賃金締切日	毎月	20日	
	賃金支払日	毎月 翌月	15日	
	賃金支払時の控除	<input checked="" type="checkbox"/> 所得税（乙欄課税） <input type="checkbox"/> 雇用保険料 <input type="checkbox"/> 社会保険料		
	昇給	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	賞与	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
	退職金	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
契約更新の有無	<input type="checkbox"/> 自動的に更新する <input checked="" type="checkbox"/> 更新する場合がある <input type="checkbox"/> 更新しない	契約の更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・その他（ ）	
退職に関する事項	・雇用期間は勤務表における就労初日から最終就労日までとする。 ・雇用期間は、作業工程においてそれ以上の業務がないと判断した場合は、その日を最終就労日とする。			

- ・本人は期間社員就業規則に定める規則を遵守し、誠実に職責を遂行すること。
- ・36協定に関わる労働者代表（〇〇〇〇氏）を信任する。
- ・所得税は乙欄課税での控除となるため、個々で確定申告をすることに同意する。

年 月 日

会社

株式会社〇〇〇

代表取締役

印

本人

住所

氏名（自署） △△△△